



## Veelgestelde vragen over ketenaansprakelijkheid bij Woningbelang

Bij Woningbelang willen we voorkomen dat we aansprakelijk worden gesteld op basis van de Ketenaansprakelijkheid (artikel 35 *Invorderingswet 1990*) of gelijksoortige wet- en regelgeving. Daarom vragen wij u om ons een aantal zaken toe te sturen en vast te leggen in uw eigen administratie. Hieronder vindt u een toelichting aan de hand van de meestgestelde vragen over dit onderwerp.

### 1. Welke verklaring heeft Woningbelang nodig?

We hebben een recente *Verklaring betalingsgedrag keten- en inlenersaansprakelijkheid* van u nodig. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan drie maanden. We moeten deze bij de start van uw werkzaamheden in ons bezit hebben. Elke dertien weken, voor zolang de overeenkomst duurt, stuurt u ons bovendien een nieuwe verklaring toe. U vraagt de verklaring aan via het *Aanvraagformulier Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid*, te vinden op de website van de Belastingdienst. We ontvangen de verklaring graag per e-mail via [ketenaansprakelijkheid@woningbelang.nl](mailto:ketenaansprakelijkheid@woningbelang.nl).

### 2. Betaal ik loonheffingen?

Ja, u betaalt loonheffingen. U betaalt loonbelasting, premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zvw over het werk dat u voor ons uitvoert. Wij kunnen u vragen om ons de gegevens te laten zien, die bewijzen dat u zich houdt aan deze fiscale verplichtingen en de administratie die daarbij komt kijken.

### 3. Wat gebeurt er met de aanneemsom?

Wij willen aansprakelijkheidsstelling op basis van de ketenaansprakelijkheid voorkomen. Daarom storten wij het deel van de aanneemsom waarover u loonheffingen betaalt, op een geblokkeerde rekening van u. Wij vragen u om het loonkostenbestanddeel afzonderlijk op uw factuur te vermelden. 40% van het loonkostenbestanddeel storten we op uw geblokkeerde rekening. Ook al uw onderaannemers binnen deze opdracht moeten een geblokkeerde rekening hebben, zoals beschreven in de *Uitvoeringsregeling inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004*.

### 4. Welke (persoons)gegevens moet ik administreren en waarom?

Eén van de voorwaarden voor een vrijwarende storting op de geblokkeerde rekening, is dat inzichtelijk is welke medewerkers werkzaamheden in opdracht van Woningbelang hebben verricht. Ook de dagen en de uren die zij hebben gewerkt moeten geregistreerd zijn. Bovendien is het belangrijk om de identiteit van de werknemer te kunnen aantonen. Dit is nodig voor het geval de Belastingdienst een aansprakelijkstelling op basis van het anoniementarief oplegt.



Op basis van het bovenstaande en in lijn met de *Leidraad Invordering 2008*, vragen wij u om tijdens de uitvoering van onze overeenkomst de volgende gegevens van de werknemers te registreren in uw administratie:

- Naam-, adres- en woonplaatsgegevens (NAW)
- Geboortedatum
- Burgerservicenummer
- Een specificatie van de gewerkte uren
- Nationaliteit
- Het soort identiteitsbewijs, het nummer en de geldigheidsduur
- Als dat van toepassing is: een A1-verklaring, verblijfsvergunning, tewerkstellingsvergunning of notificatie

Woningbelang heeft altijd het recht om deze gegevens in te zien en over te nemen voor haar eigen administratie.

## **5. Welke (persoons)gegevens stuur ik mee met de factuur en mag dit volgens de privacywetgeving?**

Afhankelijk van de opdracht kunnen wij u vragen om bij uw factuur de (persoons)gegevens toe te sturen van de medewerkers die werkzaamheden hebben uitgevoerd in het kader van onze overeenkomst. Het gaat om de gegevens die we vermelden onder vraag vier. Dit geldt ook voor de gegevens van medewerkers die in dienst zijn van de onderaannemers die u voor deze opdracht inzet.

Gaat het steeds om dezelfde medewerkers of om een vaste pool van mensen? Dan hoeft u de gegevens niet per factuur te specificeren. Woningbelang kan u wel vragen om eens per kwartaal de (persoons)gegevens van medewerkers toe te zenden. Wij gaan er uiteraard vanuit dat u in uw eigen administratie vastlegt welke werknemers (van u en van uw onderaannemers) welke werkzaamheden uitvoerden. Wij kunnen deze gegevens op elk moment inzien en overnemen.

### **Relatie tot AVG**

Op grond van artikel 1, lid 2 van de *Uitvoeringsregeling verplicht gebruik BSN* (een wettelijke grondslag), heeft Woningbelang het recht om het BSN van medewerkers te ontvangen die werkzaamheden hebben uitgevoerd in het kader van onze overeenkomst. Dit in het kader van inlening en aanneming van werk. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft aan ons bevestigd dat dit ook geldt voor de NAW-gegevens, geboortedatum, nationaliteit, soort ID-bewijs en A1-verklaring etc. Het aan ons verstrekken van deze gegevens is daarmee in lijn met de *Algemene Verordening Gegevensbescherming* (AVG) en de bijbehorende richtsnoeren van de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **6. Wat zijn mijn verplichtingen rond de Wet arbeid vreemdelingen?**

Werken er mensen uit landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) en Zwitserland mee aan uw opdracht voor Woningbelang? Dan bent u volgens artikel 15 van de *Wet arbeid vreemdelingen* verplicht om een kopie van een geldig identiteitsbewijs en geldige tewerkstellingsvergunning te administreren en mee te sturen met uw factuur. Voor mensen die wel uit de EER of Zwitserland komen geldt dat niet. Deze regels zijn verankerd in een wettelijke bepaling. Daarom is Woningbelang volgens de AVG gerechtigd om deze kopie te ontvangen, als de medewerkers in opdracht van Woningbelang werkzaamheden uitvoeren.



### **7. Hoe registreer ik mijn onderaannemers?**

U vult één keer per jaar een lijst in met al uw onderaannemers. Deze lijst stuurt u samen met uw inschrijfbiljet naar ons toe. Komen er in de tussentijd nieuwe onderaannemers bij? Geef dat dan aan ons door. Wij hebben het recht om onderaannemers te weigeren.

### **8. Wat als ik een overeenkomst met een onderaannemer opstel?**

U sluit een overeenkomst af met uw onderaannemers. Hierin neemt u dan de bovenstaande vragen 1 tot en met 7 over. Met 'u' bedoelt u in uw overeenkomst dan 'de onderaannemer'.

### **9. Welke sancties kan Woningbelang opleggen als ik niet voldoe aan bovenstaande afspraken?**

Voldoet u niet aan de eisen die we in dit document stellen? Dan heeft Woningbelang het recht om de factuur op te schorten en pas te betalen als wel voldaan is aan de voorwaarden.